

**APST68**

Alsace Prévention Santé Travail



**2023**

**RAPPORT ANNUEL**  
**ADMINISTRATIF ET FINANCIER**

Je vous invite à prendre connaissance dans les pages suivantes et selon le sommaire ci-après, du **Rapport Administratif et des Comptes Annuels de l'année 2023**, rapport présenté lors de l'Assemblée Générale de notre Association,

**Mardi 28 Mai 2024 à 10h15**  
*Au Parc des Expositions – Espace Congrès – 68000 COLMAR*

## Sommaire

1.	Organigramme de l'APST 68 .....	3
2.	Structure administrative et juridique de l'association.....	4
2.1.	Raison sociale.....	4
2.2.	Adresse.....	4
2.3.	Compétences professionnelles et territoriales .....	4
2.3.1.	Compétences professionnelles .....	4
2.3.2.	Compétences territoriales .....	5
3.	Les instances .....	7
3.1.	Commission de contrôle.....	7
3.2.	Conseil d'administration .....	8
3.3.	Assemblées Générales Ordinaires et Extraordinaires .....	10
3.4.	Commission Médico-Technique .....	10
4.	Les Personnels d'APST 68 .....	11
4.1.	Mouvement du personnel en 2023 .....	11
4.2.	Personnels au 31 décembre 2023 .....	12
5.	Les Personnels d'APST 68 .....	13
5.1.	Adhérents .....	13
5.2.	Salariés .....	13
6.	CONCLUSION au Compte-Rendu administratif .....	14
7.1.	Compte de résultat .....	16
7.2.	Bilan actif.....	18
7.3.	Bilan passif .....	19
7.4.	Situation au 31/12/2023 et budget prévisionnel 2024 .....	20

*Je reste à votre entière disposition pour tout élément complémentaire que je pourrais vous donner dans le cadre de ces rapports et vous assure de notre dévouement au service de nos adhérents.*

---

**Aline BETRA**  
Directrice

# 1. Organigramme de l'APST 68



**MINISTRE  
CHARGE DU TRAVAIL**

**DREETS**  
Direction Régionale de l'Economie, de l'Emploi,  
du Travail et des Solidarités

**Commission de  
Contrôle**  
*Mr Farid HAMZA*

**Conseil  
d'Administration**  
*Mr Francis REBERT*

Aline BETRA  
Dr Henri KIRSTETTER

**Equipe de Direction**

**Médecins du Travail**

**Service support**

**Département  
évaluation-  
prévention**

**Service paramédical**

Responsable  
Administrative et  
Informatique  
Responsable Gestion  
Responsable Comptable  
Comptables

Ingénieurs  
Psychologues  
Techniciens  
Assistante Santé Travail

Infirmières de Santé au  
Travail  
Assistante Sociale  
Assistants des Services  
de Santé au Travail

— Collaboration

## 2. Structure administrative et juridique de l'association

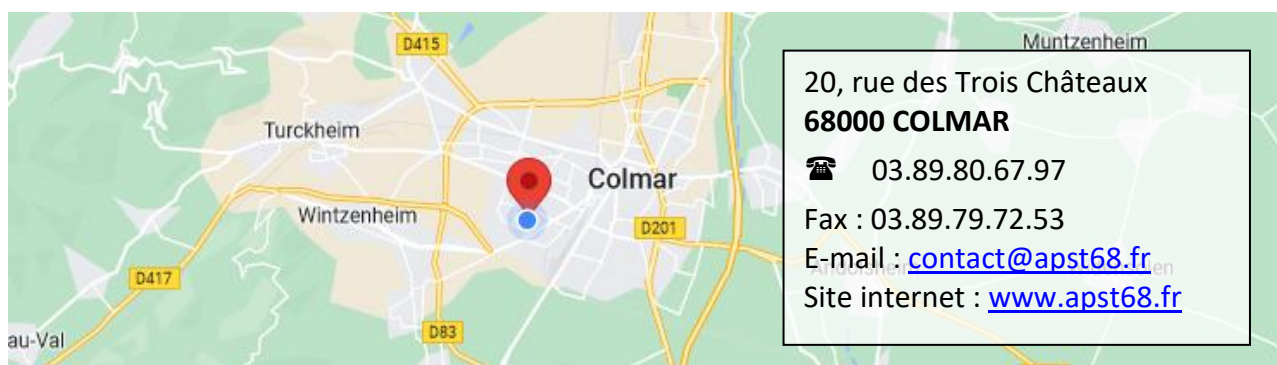
### 2.1. Raison sociale

Depuis l'Assemblée Générale Extraordinaire du 20 décembre 2021, notre association se dénomme

#### **ALSACE PREVENTION SANTE TRAVAIL 68**

*Association inscrite au Tribunal d'Instance de Colmar sous le Volume XXIV – n° 29 le 11 avril 1972.*

### 2.2. Adresse



### 2.3. Compétences professionnelles et territoriales

Notre service a obtenu le renouvellement de son agrément pour une durée de cinq ans en date du 28 décembre 2022.

#### 2.3.1. Compétences professionnelles

La compétence professionnelle est **interprofessionnelle**, c'est-à-dire pour l'ensemble des entreprises, établissements et professions visés aux articles L. 4621-1 et D. 4622-14 du Code du Travail, y compris **les entreprises de travail temporaires**.

APST68 est également habilitée pour assurer le suivi des salariés des entreprises extérieures intervenant dans les **installations nucléaires de base**.

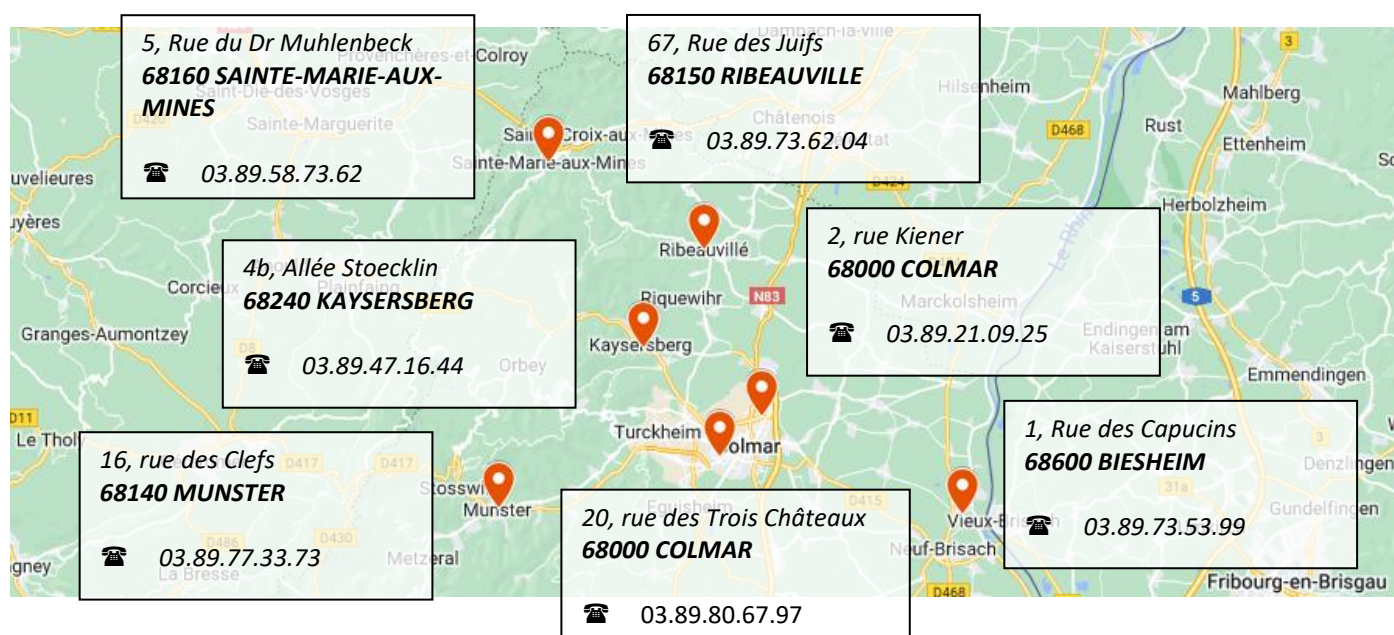
Les **collectivités décentralisées et les établissements publics** ayant la personnalité juridique relevant de la médecine de prévention dès lors que la réglementation le leur permet, peuvent également être admis.

### 2.3.2. Compétences territoriales

Suite à la fusion avec l'Association Interentreprises de Médecine du Travail des Trois Frontières (AIST3F) le 28/03/2022, la compétence territoriale d'APST68 couvre l'ensemble des entreprises des 3 secteurs géographiques suivants :

#### ➤ SECTEUR 1

- **Compétence géographique** : Canton de Colmar 1, Canton de Colmar 2, Canton de Wintzenheim, Canton de Sainte-Marie-aux-Mines, Nord du Canton d'Ensisheim.
- **Centres fixes**

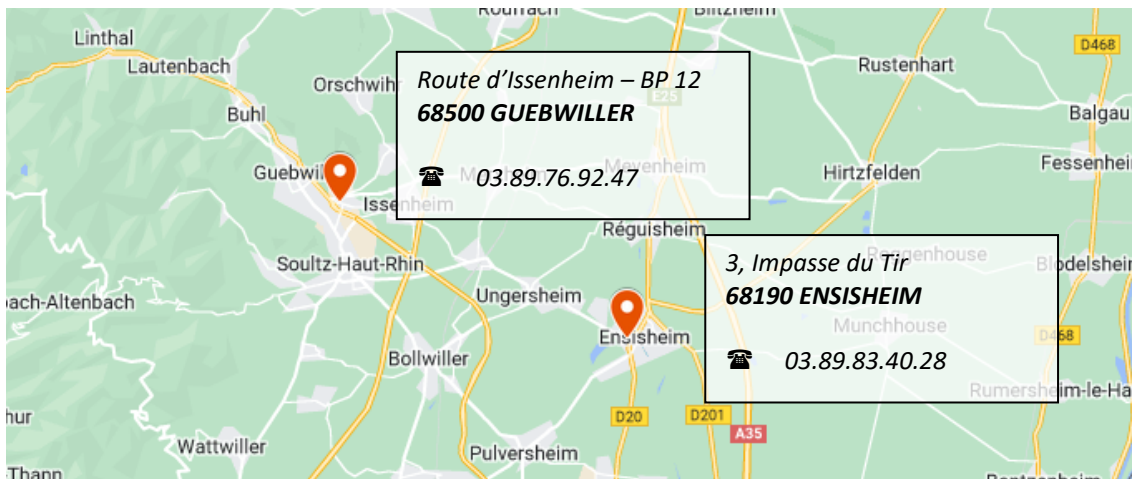


- **Centres annexes d'entreprises**

Burger	Eguisheim Solidarité Rhin	LONZA
Caisse Primaire d'Assurance Maladie	ESAT Les Tournesols	Mairie de Colmar
CARSAT COLMAR	ESAT Papillons Blancs	MAS de Turckheim
CARSAT MULHOUSE	ESSITY	MGEN
Clinique du Diaconat	Freudenberg Spunweb	Police St Louis
Commissariat de Colmar	GHPCA	Préfecture
Commissariat de Mulhouse	Hartmann Liepvre	Résidence Henner
CONSTELLIUM	Hôpital Ste-Marie-Mines	Ricoh industries France
Cora	IMP-MAS-FAM-FAHG	Rossmann
CORDON	Liebherr Components	Schmidt Groupe
DS Smith Kaysersberg	Liebherr Mining	Timken
DS SMITH PACKAGING France	Liebherr Components	UHA-Mulhouse
Echelon local du Service Médical du Haut Rhin	Liebherr Mining	

## ➤ SECTEUR 2

- **Compétence géographique** : Canton de Guebwiller, Sud du Canton d'Ensisheim, ainsi que les communes de Berrwiller, Bollwiller, Feldkirch, Ungersheim et Pulversheim du Canton de Wittenheim.
- **Centres fixes**

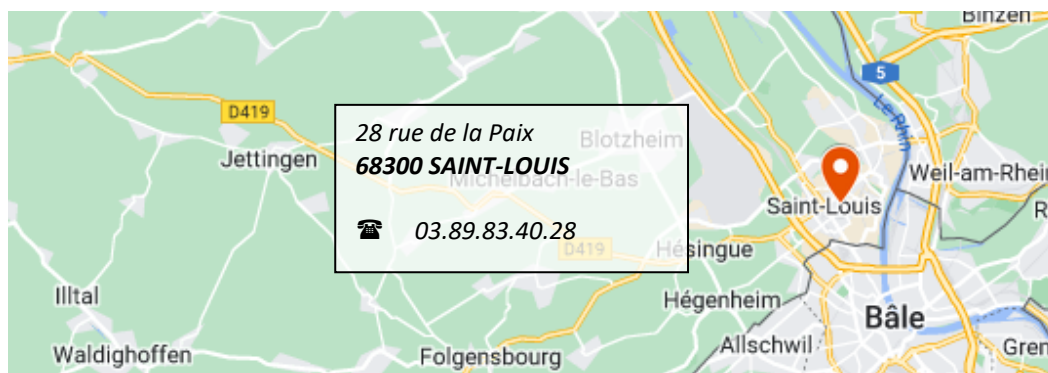


- **Centres annexes d'entreprises**

ARCONIC	FAURECIA SIELEST	SCHLUMBERGER
CENTRE D'AIDE PAR LE TRAVAIL - ASSOCIATION CROIX MARINE	MAHLE BEHR	THK

## ➤ SECTEUR 3

- **Compétence géographique** : Cantons de Saint-Louis et de Brunstatt sur les communes de Bartenheim, Helfrantzkirch, Kappelen, Kembs, Koetzingue, Magstatt-le-Bas, Magstatt-le-Haut, Uffheim, Sierentz
- **Centre fixe**



- **Centres annexes d'entreprises**

AEROPORT	CRYOSTAR	DSM
CICE	DELPHARM	NOVARTIS

### 3.1. Commission de contrôle

L'organisation et la gestion du Service de Prévention et de Santé au Travail sont placées sous sa surveillance (article L. 4622-12 du code du Travail).

La Commission de Contrôle est composée pour un tiers de représentants des employeurs et pour deux tiers de représentants des salariés.

Les représentants des employeurs sont désignés par les organisations professionnelles d'employeurs représentatives, dans les conditions prévues au 1° de l'article L. 4622-11 du Code du Travail, au sein des entreprises adhérentes.

Les représentants des salariés sont désignés par les organisations syndicales représentatives au niveau national et interprofessionnel parmi les salariés des entreprises adhérentes.

Les représentants des employeurs et des salariés ne peuvent effectuer plus de deux mandats consécutifs.

Son président est élu parmi les représentants des salariés.

La Commission de Contrôle est consultée sur l'organisation et le fonctionnement du Service de Prévention et de Santé au Travail en application des articles D. 4622-31 et suivants du Code du Travail.

En 2023, la Commission de Contrôle s'est réunie **24 janvier**, le **2 mai**, le **29 juin**, **20 octobre** et le **21 novembre**.

Composition au 31 Décembre 2023 :

- **MEMBRES DU COLLEGE PATRONAL**

<b>M. Francis REBERT</b>		MEDEF	AG2R - ARPEGE
<b>M. Christophe WECK</b>	<b>Secrétaire</b>	MEDEF	ARCONIC ARCHITECTURAL PRODUCTS
<b>M. Alain ZIMMERMANN</b>		MEDEF	ETS SCHLUMBERGER - GUEBWILLER

**NB** : Pas de désignation de la CPME pour 1 poste à pourvoir

Pas de désignation de l'U2P pour 1 poste à pourvoir

- **MEMBRES DU COLLEGE SALARIAL**

<b>Mme Emmanuelle BEDEL</b>	CFDT	RICOH INDUSTRIE FRANCE
<b>M. Eric FURLAN</b>	FO	LIEBHERR FRANCE
<b>M. Valentin GALL</b>	CFTC	GEISMAR
<b>M. Fatah GOUDJIL</b>	CFE-CGC	SHARP MANUFACTURING France SA
<b>M. Farid HAMZA</b> <b>Président</b>	CFTC	T.H.K.
<b>M. Mikaël LANTZ</b>	CFTC	LIEBHERR FRANCE
<b>M. Philippe MEYBLUM</b>	CFE-CGC	FIBERWEB FRANCE

**NB : Pas de désignation de la CGT pour les deux postes à pourvoir**  
**Pas de désignation de la CFDT pour 1 poste à pourvoir**

## 3.2. Conseil d'administration

En application de l'article L. 4622-11, le Service de Prévention et de Santé au Travail est administré paritairement par un conseil composé :

- De représentants des employeurs et représentants des salariés désignés par les organisations représentatives au niveau national et interprofessionnel parmi les entreprises adhérentes,
- D'un président et d'un secrétaire élus parmi les représentants des employeurs,
- D'un trésorier et d'un vice-président élus parmi les représentants des salariés.

Les représentants mentionnés ne peuvent effectuer plus de deux mandats consécutifs.

En 2023, le Conseil d'Administration s'est réuni **24 janvier**, le **2 mai**, le **29 juin**, **20 octobre** et le **21 novembre**.

Composition au 31 Décembre 2023 :

- **MEMBRES DU COLLEGE PATRONAL**

<b>M. Laurent CASTANIER</b>	MEDEF	TIMKEN	
<b>M. Philippe DEREGNAUCOURT</b>	MEDEF	MAHLE BEHR France	
<b>Mme Danielle HERRMANN</b>	CPME	A2P CILMAR – Agence intérimaire	
<b>Mme Christiane MEISTER</b>	MEDEF	SATIS TT - Agence intérimaire	
<b>M. Francis REBERT</b>	MEDEF	AG2R - ARPEGE	<b>Président</b>
<b>M. Franck SPIESSER</b>	CPME	Assurances SPIESSER	
<b>M. Christophe WECK</b>	MEDEF	ARCONIC ARCHITECT.PRODUCTS	<b>Secrétaire</b>
<b>M. Alain ZIMMERMANN</b>	MEDEF	ETS SCHLUMBERGER - GUEBWILLER	

**NB : Pas de désignation de la CPME pour les 3 postes à pourvoir**  
**Pas de désignation de l'U2P pour 1 poste à pourvoir**



- **COLLEGE SALARIE**

<b>Mme Emmanuelle BEDEL</b>	CFDT	RICOH INDUSTRIE FRANCE	
<b>Mme Karine BESSEUX</b>	CFE-CGC	RICOH INDUSTRIE FRANCE	<b>Trésorière</b>
<b>M. Moussa BOUMAIZA</b>	CFDT	FAURECIA SIELEST	
<b>M. Eric FURLAN</b>	FO	LIEBHERR FRANCE	<b>Vice-Président</b>
<b>M. Valentin GALL</b>	CFTC	GEISMAR	
<b>M. Farid HAMZA</b>	FO	T.H. K	
<b>M. Mikaël LANTZ</b>	CFTC	LIEBHERR FRANCE	
<b>M. Bérenger TESCHNER</b>	CFE-CGC	LIEBHERR COMPONENTS COLMAR	

**NB : Pas de désignation de la CGT pour les 2 postes à pourvoir**

## Peuvent également participer à la Commission de Contrôle et au Conseil d'Administration

➤ **L'équipe de Direction d'APST68**

<b>Mme Aline BETRA</b>	<i>Directrice</i>
<b>Dr Henri KIRSTETTER</b>	<i>Médecin Coordinateur</i>

➤ **Les délégués des Médecins**

Titulaires

Suppléants

<b>Dr Véronique CHAIGNEAU</b>	<b>Dr Daniel BECK</b>
<b>Dr Nathalie CHRISTMANN</b>	<b>Dr Frédéric BOESINGER</b>
<b>Dr Eric SEGAUX</b>	<b>Dr Sylvain PEREAUX</b>

➤ **L'équipe support**

**Mme Isabelle CHEVRIER**  
**Mme Corinne MERKLE**  
**Mme Enola MIRA**

*Responsable Administrative et Informatique*  
*Responsable Comptable*  
*Responsable Gestion*

### 3.3. Assemblées Générales Ordinaires et Extraordinaires

Présidée par Monsieur *Francis REBERT*, l'Assemblée Générale ordinaire des adhérents d'Alsace Prévention Santé Travail 68 a eu lieu le **23 Mai 2023**.

L'Assemblée Générale ordinaire a approuvé les rapports sur la gestion du Conseil d'Administration, adopté les comptes 2022 et donné quitus au Conseil d'Administration. Elle a été informée de l'activité globale du Service, de la situation des adhérents, des effectifs et de l'activité médicale.

Le Commissaire aux comptes a certifié l'exactitude et la sincérité des comptes du bilan et du compte de résultat 2022.

### 3.4. Commission Médico-Technique

Etablie en application des articles L.4622-13 et suivant et D.4622-28 à 30 du Code du Travail, la Commission Médico-Technique (CMT) est réservée aux échanges professionnels entre médecins et intervenants pluridisciplinaires, en présence du représentant du Président du Service. Elle est animée par le Médecin Coordinateur.

La CMT a pour mission de formuler des propositions relatives aux priorités du service et aux actions à caractère pluridisciplinaire conduites par ses membres.

Le Service de Prévention et de Santé au Travail Interentreprises élabore, au sein de la commission médico-technique, un projet de service pluriannuel qui définit les priorités d'action du service et qui s'inscrit dans le cadre du contrat d'objectifs et de moyens prévu à l'article L. 4622-10.

Elle communique ses conclusions au conseil d'administration et émet un avis sur le Rapport Annuel d'Activité établi par le directeur du service avant sa présentation au Conseil d'Administration et à la Commission de Contrôle.

En 2023, cette commission s'est réunie le **20 mars**, le **15 juin**, le **29 juin**, **17 Octobre** et le **11 décembre**.



## 4. Les Personnels d'APST 68

### 4.1. Mouvement du personnel en 2023

#### Concernant le personnel médical :

- Arrivée du Dr Marc **BRANDHUBER**, Médecin du Travail, en mai 2023
- Arrivée du Dr Thibaud **SALVI**, Médecin du Travail, en mai 2023
- Arrivée du Dr Elisabeth **CICERI**, Collaborateur Médecin, en septembre 2023
- Arrivée du Dr Veronica **MOSCU**, Collaborateur Médecin, en septembre 2023
- Départ du Dr Ulrike **GROSS**, Médecin du Travail, en janvier 2023
- Départ du Dr Anne **GRAUER**, Médecin du Travail, en avril 2023
- Départ du Dr François **MARINI**, Médecin du Travail, en juillet 2023
- Accueil interne : Dr Charlotte **MULLER**

#### Concernant le personnel paramédical :

- Arrivée de Mme Lise **VASSELON**, Infirmière en Santé au Travail, en décembre 2023
- Départ de Mme Barbara **VAUTRIN**, au 31 décembre 2023
- Mme Emilie **CARDOT**, au 31 décembre 2023

#### Concernant le personnel IPRP :

- Arrivée de Mme Frédérique **GALOIS-HAUMANT**, Psychologue du travail
- Arrivée de Mme Karine **PANIER**, Psychologue du travail

#### Concernant le personnel ASST :

- Arrivée de Mme Stéphanie **WERLER**, Assistante des Services de Santé au Travail
- Départ de Mme Joëlle **DUROCHER**, Assistante des Services de Santé au Travail

#### Concernant la Direction et l'administration :

- Départ de Monsieur Francis-Pierre **CARNET**, Directeur
- Départ de Monsieur Hubert **RICHART**, Responsable Comptable

## 4.2. Personnels au 31 décembre 2023

Au 31.12.2023, le personnel du Service se composait de **79** personnes réparties comme suit :

- **27** Médecins
- **8** Ingénieurs et Techniciens
- **15** Infirmiers de Santé au Travail
- **22** Secrétaires Médicales /AST
- **5** Personnels administratifs
- **2** Agents de Service

<i>Médecins</i>		
<b>27 médecins dont 1 médecin coordinateur</b>	11,0 temps plein 16,0 temps partiel	<b>20.03 temps plein</b>
<i>Intervenants en Prévention des Risques Professionnels</i>		
<b>4 ingénieurs</b>	4,0 temps plein	<b>7.14 temps plein</b>
<b>2 psychologues du travail</b>	1,14 temps plein	
<b>2 techniciens</b>	2,0 temps plein	
<i>Personnel paramédical</i>		
<b>15 infirmières</b>	13,43 temps plein	<b>33,07 temps plein</b>
<b>22 secrétaires médicales / AST</b>	19,64 temps plein	
<i>Direction et administration</i>		
<b>1 Directeur</b>	1,0 temps plein	<b>6,2 temps plein</b>
<b>1 Responsable Administrative et Informatique</b>	1,0 temps plein	
<b>1 Responsable Gestion</b>	1,0 temps plein	
<b>1 Responsable Comptable</b>	1,0 temps plein	
<b>1 Comptable</b>	1,0 temps plein	
<b>2 Agents de service</b>	1,2 temps plein	

**79 Personnes**

**soit 66.44 équivalents temps plein**



## 5. Effectifs surveillés à la date du 31 Décembre 2023

### 5.1. Adhérents

Compte-tenu des radiations et des nouvelles adhésions effectuées tout au long de l'année, APST68 compte **5 674** adhérents.

### 5.2. Salariés

	31/12/2022	31/12/2023
<b>Secteur 1</b>		
Centre de Colmar	11 075	11 306
Centre de Munster	2 757	2 823
Centre de Colmar Zone Industrielle	7 450	7 420
Centre de Biesheim	1 933	1 912
Centre de Kaysersberg	2 739	2 737
Centre de Ribeauvillé	2 956	3 012
Centre de Sainte-Marie-Aux-Mines	1 031	913
Entreprises	15 796	16 504
<b>Total du secteur 1</b>	<b>45 737</b>	<b>46 627</b>
<b>Secteur 2</b>		
Centre d'Ensisheim	4 453	4 608
Centre de Guebwiller	8 223	8 268
Entreprises	1 677	1 471
<b>Total du secteur 2</b>	<b>14 353</b>	<b>14 347</b>
<b>Secteur 3</b>		
Centre de Saint-Louis	14 298	13 518
Entreprises	1 675	2 606
<b>Total du secteur 3</b>	<b>15 973</b>	<b>16 124</b>
<hr/>		
<b>TOTAL</b>	<b>76 063</b>	<b>77 098</b>

Avec l'effectif des intérimaires (**4 449**) le total des salariés se chiffre à **81 547**.



## 6. CONCLUSION au Compte-Rendu administratif

*Les différents points évoqués pages précédentes ont pour objectif de vous rendre compte brièvement de la vie de notre Association.*

*Au travers d'une synthèse brève mais précise, ces points permettent de traduire tant les spécificités de la structure juridique et administrative que du fonctionnement en général.*

*Avec des informations qui se recoupent, ce rapport est complété et forme un ensemble, d'une part avec le rapport médical, rédigé par notre Médecin Coordinateur, le Docteur Henri **KIRSTETTER**, d'autre part avec le rapport financier, qui vous sera présenté tout à l'heure.*

*Je profite de notre Assemblée Générale annuelle pour renouveler ma gratitude à notre Président, Monsieur **REBERT**, au Président de la Commission de Contrôle, Monsieur **HAMZA**, notre Médecin Coordinateur, le Docteur **KIRSTETTER**, les membres du Conseil d'Administration et de la Commission de Contrôle pour leur aide, leurs conseils et leur soutien.*

*Je tiens également à remercier toute l'équipe médicale et paramédicale, les ingénieurs, techniciens et l'ensemble du personnel de l'équipe support, pour leur disponibilité au quotidien.*

**Aline BETRA**  
Directrice



**COMPTES ANNUELS 2023**  
**COMPTE DE RESULTAT**  
**BILAN**  
**BUDGET PREVISIONNEL**

## 7.1. Compte de résultat

				31/12/2023	31/12/2022
		France	Exportation	12 mois	12 mois
PRODUITS D'EXPLOITATION	Ventes de marchandises				
	Production vendue (Biens)				
	Production vendue (Services et Travaux)	8 991 680		8 991 680	8 584 456
	Montant net du chiffre d'affaires	8 991 680		8 991 680	8 584 456
	Production stockée				
	Production immobilisée				
	Subventions d'exploitation			18 159	36 318
	Reprises sur provisions et amortissements, transfert de charges			61 792	158 598
	Autres produits			3 136	784
	Total des produits d'exploitation (1)				9 074 767
CHARGES D'EXPLOITATION	Achats de marchandises				
	Variation de stock				
	Achats de matières et autres approvisionnements			53 437	59 067
	Variation de stock				
	Autres achats et charges externes			1 184 744	1 195 628
	Impôts, taxes et versements assimilés			180 488	178 677
	Salaires et traitements			4 761 038	4 664 856
	Charges sociales du personnel			2 154 686	2 121 591
	Cotisations personnelles de l'exploitant				
	Dotations aux amortissements :				
	- sur immobilisations			9 048	20 527
	- charges d'exploitation à répartir			165 687	161 345
	Dotations aux dépréciations :				
	- sur immobilisations				
- sur actif circulant			42 942	193 841	
Dotations aux provisions			3 236		
Autres charges			1 515	1 566	
Total des charges d'exploitation (2)				8 556 820	8 597 098
RESULTAT D'EXPLOITATION				517 948	183 058



		31/12/2023	31/12/2022
RESULTAT D'EXPLOITATION		517 948	183 058
Opéra. comm.	Bénéfice attribué ou perte transférée		
	Perte supportée ou bénéfice transféré		
PRODUITS FINANCIERS	De participations (3)	2 267	1 091
	D'autres valeurs mobilières et créances d'actif immobilisé (3)	1 760	1 331
	Autres intérêts et produits assimilés (3)	1 112	1 023
	Reprises sur provisions et dépréciations et transferts de charges		
	Différences positives de change		
	Produits nets sur cessions de valeurs mobilières de placement		
Total des produits financiers		5 139	3 445
CHARGES FINANCIERES	Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions		
	Intérêts et charges assimilées (4)	4 032	1 850
	Différences négatives de change		
	Charges nettes sur cessions de valeurs mobilières de placement		
Total des charges financières		4 032	1 850
RESULTAT FINANCIER		1 108	1 594
RESULTAT COURANT AVANT IMPOTS		519 055	184 652
PRODUITS EXCEPTIONNELS	Sur opérations de gestion	692	23 664
	Sur opérations en capital Reprises sur provisions et dépréciations et transferts de charges		
Total des produits exceptionnels		692	23 664
CHARGES EXCEPTIONNELLES	Sur opérations de gestion	172 227	142 904
	Sur opérations en capital Dotations aux amortissements, aux dépréciations et aux provisions		4 318
	Total des charges exceptionnelles		172 227
RESULTAT EXCEPTIONNEL		(171 535)	(123 557)
PARTICIPATION DES SALARIES IMPOTS SUR LES BENEFICES		24 909	
TOTAL DES PRODUITS		9 080 599	8 807 265
TOTAL DES CHARGES		8 757 988	8 746 170
RESULTAT DE L'EXERCICE		322 612	61 095
(1) dont produits afférents à des exercices antérieurs (2) dont charges afférentes à des exercices antérieurs (3) dont produits concernant les entreprises liées (4) dont intérêts concernant les entreprises liées			

## 7.2. Bilan actif

		31/12/2023			31/12/2022
		Brut	Amort. et Dépréc.	Net	Net
Capital souscrit non appelé ( I )					
ACTIF IMMOBILISE	<b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES</b>				
	Frais d'établissement				
	Frais de développement				
	Concessions brevets droits similaires	120 147	119 133	1 013	55
	Fonds commercial (1)				
	Autres immobilisations incorporelles	231 278	159 064	72 214	25 135
	Avances et acomptes				
	<b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>				
	Terrains				
	Constructions	1 899 600	1 149 972	749 629	817 615
	Installations techniques, mat. et outillage indus.	395 978	381 866	14 112	19 103
	Autres immobilisations corporelles	1 636 032	950 788	685 244	763 135
	Immobilisations en cours	51 666		51 666	22 743
	Avances et acomptes				
	<b>IMMOBILISATIONS FINANCIERES (2)</b>				
	Participations évaluées selon mise en équival.				
	Autres participations	416 272		416 272	416 272
Créances rattachées à des participations	8 338	8 338			
Autres titres immobilisés	15		15	15	
Prêts					
Autres immobilisations financières	4 154		4 154	4 154	
<b>TOTAL ( II )</b>		<b>4 763 481</b>	<b>2 769 162</b>	<b>1 994 319</b>	<b>2 068 226</b>
ACTIF CIRCULANT	<b>STOCKS ET EN-COURS</b>				
	Matières premières, approvisionnements				
	En-cours de production de biens				
	En-cours de production de services				
	Produits intermédiaires et finis				
	Marchandises				
	Avances et Acomptes versés sur commandes	22 069		22 069	953
	<b>CREANCES (3)</b>				
	Créances clients et comptes rattachés	2 497 022	626 999	1 870 022	1 952 608
	Autres créances	91 799	15 220	76 579	158 576
Capital souscrit appelé, non versé					
<b>VALEURS MOBILIERES DE PLACEMENT</b>	167 606		167 606	167 606	
<b>DISPONIBILITES</b>	1 408 441		1 408 441	791 495	
COMPTES DE REGULARISATION	Charges constatées d'avance	113 934		113 934	126 062
	<b>TOTAL ( III )</b>	<b>4 300 870</b>	<b>642 219</b>	<b>3 658 651</b>	<b>3 197 299</b>
COMPTES DE REGULARISATION	Frais d'émission d'emprunt à étaler ( IV )				
	Primes de remboursement des obligations ( V )				
	Ecart de conversion actif ( VI )				
<b>TOTAL ACTIF (I à VI)</b>		<b>9 064 351</b>	<b>3 411 381</b>	<b>5 652 970</b>	<b>5 265 525</b>
(1) dont droit au bail					
(2) dont immobilisations financières à moins d'un an				4 154	4 154
(3) dont créances à plus d'un an					

## 7.3. Bilan passif

		31/12/2023	31/12/2022
Capitaux Propres	Capital social ou individuel	362 308	362 308
	Primes d'émission, de fusion, d'apport ...		
	Ecarts de réévaluation		
	RESERVES		
	Réserve légale		
	Réserves statutaires ou contractuelles		
	Réserves réglementées		
	Autres réserves	2 317	2 317
Report à nouveau	2 630 102	2 569 007	
Résultat de l'exercice	322 612	61 095	
Subventions d'investissement			
Provisions réglementées	318 170	314 934	
	<b>Total des capitaux propres</b>	<b>3 635 509</b>	<b>3 309 662</b>
Autres fonds propres	Produits des émissions de titres participatifs		
	Avances conditionnées		
	<b>Total des autres fonds propres</b>		
Provisions	Provisions pour risques		
	Provisions pour charges		
	<b>Total des provisions</b>		
DETTES (1)	DETTES FINANCIERES		
	Emprunts obligataires convertibles		
	Autres emprunts obligataires		
	Emprunts dettes auprès des établissements de crédit (2)	64 522	101 624
	Emprunts et dettes financières divers (3)		
	Avances et acomptes reçus sur commandes en cours		
	DETTES D'EXPLOITATION		
	Dettes fournisseurs et comptes rattachés	368 335	284 557
	Dettes fiscales et sociales	1 073 409	1 052 625
	DETTES DIVERSES		
Dettes sur immobilisations et comptes rattachés	4 839	22 445	
Autres dettes	506 356	481 902	
	Produits constatés d'avance (1)		12 711
	<b>Total des dettes</b>	<b>2 017 461</b>	<b>1 955 863</b>
	Ecarts de conversion passif		
	<b>TOTAL PASSIF</b>	<b>5 652 970</b>	<b>5 265 525</b>
	Résultat de l'exercice exprimé en centimes	322 611,51	61 095,42
(1)	Dettes et produits constatés d'avance à moins d'un an	1 982 441	1 613 730
(2)	Dont concours bancaires courants, et soldes créditeurs de banques et CCP		6 324
(3)	Dont emprunts participatifs		

## 7.4. Situation au 31/12/2023 et budget prévisionnel 2024

	PREVISIONS APST 68 2023	BILAN APST 68 2023	PREVISIONS APST 68 2024
<u>PRODUITS D'EXPLOITATION</u>			
PRODUCTION VENDUE (SERVICES)	8 827 649,00 €	8 991 680 €	9 019 635 €
<b>MONTANT NET DU CA</b>	<b>8 827 649,00 €</b>	<b>8 991 680 €</b>	<b>9 019 635 €</b>
REPRISE/PROVISIONS ET AMORTISSEMENTS	50 000,00 €	46 366 €	42 151 €
TRANSFERTS DE CHARGES & AUTRES PRODUITS	86 508,00 €	36 721 €	33 383 €
<b>TOTAL I</b>	<b>8 964 157,00 €</b>	<b>9 074 767 €</b>	<b>9 095 169 €</b>
<u>CHARGES D'EXPLOITATION</u>			
AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES	1 299 285,00 €	1 238 181 €	1 375 326 €
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	145 000,00 €	180 488 €	185 903 €
SALAIRES ET TRAITEMENTS	5 018 600,00 €	4 761 038 €	5 037 192 €
CHARGES SOCIALES	2 271 200,00 €	2 154 686 €	2 279 664 €
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS/IMMOBILISATIONS	174 376,00 €	174 735 €	199 977 €
DOTATIONS AUX PROVISIONS/ACTIF CIRCULANT	100 000,00 €	34 676 €	- €
DOTATIONS POUR RISQUES ET CHARGES	10 000,00 €	11 501 €	11 846 €
AUTRES CHARGES	10 580,00 €	1 515 €	1 560 €
<b>TOTAL II</b>	<b>9 029 041,00 €</b>	<b>8 556 820 €</b>	<b>9 091 468 €</b>
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION</b>	<b>- 64 884,00 €</b>	<b>517 948 €</b>	<b>3 700 €</b>
<u>PRODUITS FINANCIERS</u>			
AUTRES INTERETS ET PRODUITS ASSIMILES	1 000,00 €	5 139 €	5 294 €
PRODUITS NETS/CESSIONS VALEURS MOBILIERES	- €	- €	- €
<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>5 139 €</b>	<b>5 294 €</b>
<u>CHARGES FINANCIERES</u>			
INTERETS ET CHARGES ASSIMILES	1 100,00 €	4 032 €	4 153 €
DOTATIONS AUX PROVISIONS/IMMO.FINANCIERES	- €	- €	- €
<b>CHARGES FINANCIERES</b>	<b>1 100,00 €</b>	<b>4 032 €</b>	<b>4 153 €</b>
<u>PRODUITS EXCEPTIONNELS</u>			
SUR OPERATIONS DE GESTION & CAPITAL	1 000,00 €	692 €	713 €
REPRISE/PROVISIONS & TRANSFERTS DE CHARGES	- €	- €	- €
<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	<b>1 000,00 €</b>	<b>692 €</b>	<b>713 €</b>
<u>CHARGES EXCEPTIONNELLES</u>			
SUR OPERATIONS DE GESTION	- €	172 227 €	60 000 €
SUR OPERATIONS EN CAPITAL	- €	- €	- €
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS & PROVISIONS	10 168,00 €	- €	- €
<b>CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	<b>10 168,00 €</b>	<b>172 227 €</b>	<b>60 000 €</b>
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>8 966 157,00 €</b>	<b>9 080 599 €</b>	<b>9 101 175 €</b>
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>9 040 309,00 €</b>	<b>8 733 079 €</b>	<b>9 155 621 €</b>
<b>RESULTAT AVANT IMPOT</b>	<b>- 74 152,00 €</b>	<b>347 521 €</b>	<b>- 54 446 €</b>
IS		24 909 €	
<b>RESULTAT APRES IMPOT</b>	<b>- 74 152,00 €</b>	<b>322 612 €</b>	<b>- 54 446 €</b>