

COMMENT S'INSCRIRE AU WEBINAIRE

En cas de difficulté pour vous inscrire, contacter : entreprises.grand-est@agefiph.asso.fr

ETAPE 1

Aller sur le lien : https://appui.pro.agefiph.fr/learn/course/1226/maintien-dans-lemploi-le-role-de-lemployeur?generated_by=13399&hash=efdf2c3b444b38a0bb0eca4e509b14625010431f

ETAPE 2 : CREER UN COMPTE SUR LA PLATEFORME APPUI PRO AGEFIPH

Si vous avez déjà un compte sur la plateforme de l'Agefiph, saisissez vos identifiants mail et mots de passe et aller directement à l'étape 3

Si vous n'avez pas de compte sur la plateforme Agefiph, créer un compte en suivant les étapes ci-après :

Le diagramme illustre le processus de création d'un compte en quatre étapes :

- Connexion** : Page 1 du formulaire. L'utilisateur clique sur le lien "Nouvel utilisateur ? Inscription" (étiqueté 1).
- Inscription** : Page 1 du formulaire. L'utilisateur saisit ses informations administratives (nom, prénom, email, mot de passe, etc.) (étiqueté 2).
- Inscription** : Page 2 du formulaire. L'utilisateur clique sur le bouton "INSCRIPTION" (étiqueté 3).
- Confirmation** : L'utilisateur reçoit un mail de confirmation de « création de compte. Il convient de cliquer sur le lien figurant dans le mail et de créer votre mot de passe pour finaliser la création de votre compte. » (étiqueté 4).

ETAPE 3 : INSCRIPTION A L'EVENEMENT

1 Aller à nouveau sur le lien : https://appui.pro.agefiph.fr/learn/course/1226/maintien-dans-lemploi-le-role-de-lemployeur?generated_by=13399&hash=efdf2c3b444b38a0bb0eca4e509b14625010431f

Le diagramme illustre le processus d'inscription à l'événement en quatre étapes :

- Connexion** : Page 1 du formulaire. L'utilisateur saisit son email et son mot de passe (étiqueté 2).
- Inscription** : Page 1 du formulaire. L'utilisateur clique sur le bouton "INSCRIPTION" (étiqueté 3).
- Inscription terminée** : L'utilisateur clique sur "S'inscrire" (étiqueté 3).
- Confirmation** : L'utilisateur reçoit un mail de confirmation de « création de compte. Il convient de cliquer sur le lien figurant dans le mail et de créer votre mot de passe pour finaliser la création de votre compte. » (étiqueté 4).

4

Vous accédez à un récapitulatif de l'événement et un mail de confirmation d'inscription au webinaire vous est adressé.